

Согласовано с Советом  
школы.  
Протокол № 1  
от 04.09.2020г.

Утверждено:  
Директор  
МКОУ «Казёнская СОШ»  
Приказ № 33/4  
от 04.09.2020 г.



**Положение  
по организации питания, взимания и расходования родительской платы за  
питание учащихся в МКОУ «Казёнская СОШ»**

**1. Общие положения**

1.1. Положение по организации питания, взимания и расходования родительской платы за питание учащихся в МКОУ «Казёнская СОШ» (далее - Положение) разработано на основании постановления Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 27.10.2020 № 32 «Об утверждении СанПиН 2.3/2.4.3590-20», Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с целью совершенствования организации питания обучающихся в учреждении.

1.2. В соответствии с установленными требованиями СанПиН в общеобразовательной организации должны быть созданы следующие условия для организации питания учащихся:

- предусмотрены производственные помещения для хранения, приготовления пищи, полностью оснащенные необходимым оборудованием (торгово-технологическим, холодильным, весоизмерительным), кухонным инвентарем и посудой;
- предусмотрены помещения для приема пищи, снабженные соответствующей мебелью;
- разработан и утвержден порядок питания обучающихся (режим работы столовой, время перемен для принятия пищи, график питания обучающихся).

1.3. Администрация общеобразовательной организации обеспечивает принятие организационно-управленческих решений, направленных на обеспечение горячим питанием учащихся, принципов и санитарногигиенических основ здорового питания, ведение консультационной и разъяснительной работы по формированию культуры здорового питания с родителями (законными представителями) учащихся.

1.4. Питание учащихся организуется за счет средств родителей, а также компенсационных выплат федерального, регионального и муниципального бюджетов для льготных категорий обучающихся. А именно: обучающихся из 1-4 классов, малообеспеченных, многодетных семей, детей - инвалидов и с ограниченными возможностями здоровья.

Родители учащихся, получающих льготное питание из средств федерального, регионального или муниципального бюджетов, имеют право доплачивать до стоимости завтраков (обедов), предусмотренных примерным десятидневным меню.

1.5. Для учащихся общеобразовательной организации предусматривается организация двухразового горячего питания (завтрак, обед).

1.6. Питание в общеобразовательной организации организуется на основе примерного цикличного 10-дневного меню для организации питания детей 7-11 и 12-18 лет (согласованного с территориальным отделом Роспотребнадзора по необходимости).



1.7. Гигиенические показатели пищевой ценности продовольственного сырья и пищевых продуктов, используемых в питании учащихся, должны соответствовать Санитарно-эпидемиологическим требованиям к организации общественного питания населения Сан ПИН 2.3/2.4.3590-20.

1.8. Поставка продуктов питания в общеобразовательную организацию и обеспечение горячим питанием учащихся может осуществляться как самой школой, так и сторонней организацией по результатам конкурсных процедур.

1.9. Организацию питания в общеобразовательной организации осуществляет ответственный за питание, назначаемый приказом директора из числа административного или учебно-вспомогательного персонала на текущий учебный год.

1.10. Ответственность за организацию горячего питания учащихся в общеобразовательной организации несет директор, который ежегодно на начало учебного года издаёт приказ об организации питания обучающихся всех категорий (питающихся за счёт средств родителей и льготной категории) и вносит в него изменения по мере необходимости.

1.11. Контроль за организацией питания осуществляет комиссия по контролю за организацией питания назначенная приказом директора школы в начале учебного года.

## **2. Организация питания и установление размера родительской платы**

2.1. Организация питания учащихся осуществляется работниками общеобразовательной организации. Расписание занятий общеобразовательной организации должно предусматривать перерыв (перерывы) достаточной продолжительности для питания учащихся.

2.2. Питание для каждого класса организуется исходя из численности учащихся, заявленной классным руководителем. При составлении заявки классный руководитель учитывает численность учащихся, родители (законные представители) которых уведомили о предстоящем пропуске занятий.

2.3. Стоимость питания на одного человека складывается в зависимости от цен на продукты питания для приготовления блюд согласно меню.

2.4. Среднесуточная стоимость питания определяется на общешкольном родительском собрании, исходя из рекомендованного Роспотребнадзором школьного рациона питания, согласовывается с Советом учреждения и утверждается приказом директора.

2.5. Основанием для увеличения родительской платы за питание является повышение цен на продукты питания.

2.6. Общеобразовательная организация в целях удешевления стоимости питания может направлять на эти цели продукты питания, выращенные на пришкольном участке, при условии их соответствия стандарту качества, а также финансовые средства, полученные из внебюджетных источников. В данном случае плата за продукты питания не взимается, а компенсация финансовых средств не производится.

2.7. Учредителем общеобразовательной организации, при наличии финансовых средств, могут выделяться средства муниципального бюджета на организацию питания обучающихся. Порядок их предоставления и размер определяется нормативным правовым актом администрации муниципального района.



### **3. Поступление, взимание и расходование родительской платы за питание обучающихся**

3.1. Плата за питание школьников в общеобразовательной организации вносится родителями (законными представителями) учащегося самостоятельно ответственному за сбор средств, который выбирается на классном родительском собрании большинством голосов, из числа родителей (законных представителей) либо классному руководителю. Поступившие наличные финансовые средства от родителей (законных представителей) в качестве платы за питание, включаются в бюджет учреждения и расходуются в соответствии с договорами на поставку продуктов питания на питание учащихся.

3.2. Родительская плата взимается в полном размере во всех случаях, за исключением следующих случаев отсутствия ребенка в учреждении:

- пропуск по болезни ребенка (согласно представленной медицинской справке);
- пропуск по причине карантина;
- по другим уважительным причинам (на основании предоставленных документов).

### **4. Распределение прав и обязанностей участников процесса по организации питания учащихся**

4.1. Директор общеобразовательной организации:

-несет ответственность за организацию питания учащихся в соответствии с законами, нормативными и правовыми актами Российской Федерации, Курганской области, нормативными правовыми актами администрации муниципального района, федеральными санитарными правилами и нормами, Уставом общеобразовательного учреждения и настоящим Положением;

-обеспечивает принятие локальных актов общеобразовательной организации по вопросам питания обучающихся и привлечения родительских средств;

-назначает из числа работников общеобразовательной организации ответственного за организацию питания;

-обеспечивает рассмотрение вопросов организации питания учащихся на совещаниях, педсоветах, родительских собраниях в классах, общешкольных родительских собраниях.

4.2. Ответственный за организацию питания в общеобразовательном учреждении (далее - ответственный):

-координирует и контролирует деятельность классных руководителей, работников пищеблока, поставщиков продуктов питания;

-формирует сводный список учащихся для предоставления питания; -ведет учет поступления и расходования средств родительской оплаты за питание согласно табеля посещения (приложение);

-предоставляет отчет по питанию в бухгалтерию для учета средств на питание учащихся;

-обеспечивает учет фактической посещаемости учащимися столовой, контролирует сбор платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за питание школьников и ведёт соответствующую ведомость (табель учёта), охват всех учащихся питанием, контролирует ежедневный порядок учета количества фактически полученных учащимися обедов по классам;

-своевременно с медицинским работником (по согласованию) осуществляет



контроль за соблюдением графика питания учащихся, предварительным накрытием столов (личная гигиена сотрудников пищеблока, спецодежда, достаточное количество столовых приборов); -организует работу бракеражной комиссии;

-координирует работу в общеобразовательной организации по формированию культуры питания;

-осуществляет мониторинг удовлетворенности качеством школьного питания;

-вносит предложения по улучшению организации питания.

**4.3. Классные руководители общеобразовательной организации:** -ежедневно представляют в школьную столовую заявку для организации питания на количество учащихся на учебный день;

-ведут ежедневный табель учета полученных учащимися обедов;

-не реже, чем один раз в месяц, представляют ответственному за организацию питания в общеобразовательном учреждении данные о количестве фактически полученных учащимися обедов;

-осуществляют в части своей компетенции мониторинг организации школьного питания;

-предусматривают в планах воспитательной работы мероприятия, направленные на формирование здорового образа жизни обучающихся, потребности в сбалансированном и рациональном питании, систематически выносят на обсуждение в ходе родительских собраний вопросы обеспечения полноценного питания учащихся;

-вносят на обсуждение на заседаниях родительского комитета, педагогического совета, совещаниях при директоре предложения по улучшению питания.

**4.4. Родители (законные представители) учащихся:**

-своевременно вносят плату за питание ребенка, предоставляют копию приходного ордера об оплате классному руководителю;

-своевременно сообщают классному руководителю о болезни ребенка или его временном отсутствии в общеобразовательном учреждении для снятия его с питания на период его фактического отсутствия, а также предупреждают фельдшера ФАП (закрепленного за школой по согласованию с ЦРБ) и классного руководителя об имеющихся у ребенка аллергических реакциях на продукты питания;

-ведут разъяснительную работу со своими детьми по привитию им навыков здорового образа жизни и правильного питания;

-вправе вносить предложения по улучшению организации питания учащихся лично;

-вправе знакомиться с примерным и ежедневным меню, расчетами средств на организацию питания учащихся.

## **5. Осуществление контроля организации питания учащихся**

**5.1.** Для осуществления контроля за организацией питания учащихся приказом директора общеобразовательной организации создается Совет по питанию:

Совет по питанию осуществляет контроль за организацией и качеством питания обучающихся в школьной столовой, в состав которой включаются: -завхоз общеобразовательной организации ответственный за организацию питания учащихся ;

-работник общеобразовательной организации- социальный педагог;

- фельдшер ФАП (закрепленного за школой по согласованию с ЦРБ);



-представитель органа общественного управления общеобразовательной организации.

- Бракеражная комиссия, в состав которой входит представитель административно-управленческого персонала, работник, ответственный за организацию питания, повар.

5.2. Совет по питанию осуществляет контроль за организацией и качеством питания обучающихся в школьной столовой, выполняет свои функции согласно порядка проведения мероприятий родительского контроля организации горячего питания детей в МКОУ «Казёнская СОШ»

5.3. Бракеражная комиссия:

-проверяет качество, объем и выход приготовленных блюд, их соответствие утвержденному меню;

-следит за соблюдением санитарных норм и правил, ведением журналов, предусмотренных санитарными правилами;

-разрабатывает график посещения учащимися столовой под руководством классного руководителя;

-контролирует соблюдение порядка учета посещаемости учащимися столовой;

-формирует предложения по улучшению организации питания школьников.

5.4. Совет по питанию проводит контроль за организацией и качеством питания обучающихся в школьной столовой не реже одного раза в четверть осуществляют проверки организации питания учащихся, по итогам которых составляются справки.

Требования комиссии по устранению нарушений в организации питания учащихся являются обязательными для исполнения работниками общеобразовательного учреждения.

5.5. Вопросы организации питания учащихся рассматриваются:

- не реже 1раза в год на заседании педагогического совета учреждения;
- не реже 1 раза в полугодие на заседании Совета школы;
- не реже 1 раза в полугодие на родительских собраниях в классах;
- не реже 1 раза в год на общешкольном родительском собрании.

## **6. Осуществление контроля по своевременному внесению родительской платы и целевым расходованием финансовых средств**

6.1. Контроль за целевым расходованием денежных средств, поступивших в качестве родительской платы за питание учащихся в учреждение осуществляет Совет по питанию совместно с Советом школы.

6.2. Руководитель общеобразовательной организации ежегодно в отчете по итогам года общеобразовательной организации на собрании трудового коллектива с привлечением родительской общественности отражает статистические показатели о поступлении и расходовании родительской платы за питание учащихся.

## **7.Заключительные положения**

7.1. В целях совершенствования организации питания обучающихся общеобразовательная организация:

-организует постоянную информационно-просветительскую работу по повышению уровня культуры питания школьников в рамках учебной деятельности (в предметном содержании учебных курсов) и внеучебных мероприятий;

-оформляет и постоянно обновляет информационные стенды, посвященные



вопросам формирования культуры питания;

-изучает режим и рацион питания учащихся в домашних условиях, потребности и возможности родителей в решении вопросов улучшения питания школьников с учетом режима функционирования общеобразовательной организации, пропускной способности школьной столовой;

-организует систематическую работу с родителями (законными представителями), проводит беседы, лектории и другие мероприятия, посвященные вопросам роли питания в формировании здоровья человека, обеспечения ежедневного сбалансированного питания, развития культуры питания, привлекает родителей (законных представителей) к работе с детьми по организации досуга и пропаганде здорового образа жизни, правильного питания в домашних условиях;

-проводит мониторинг организации питания и своевременно, согласно установленным срокам и формам, направляет в органы местного самоуправления, осуществляющие управление в сфере образования, сведения, носящие статистические показатели по вопросу организации питания, обеспечивает объективность и своевременность представления сведений по организации питания.